Comunicazione n. 1/l.

A tutti i genitori e a tutti gli alunni
dei LICEI OPERA S.ALESSANDRO

Oggetto: Comunicazioni di inizio anno.

Carissimi genitori, carissimi studenti nel porgere a tutti il mio più cordiale saluto, sottopongo una serie di comunicazioni che sottolineano alcune dinamiche della vita scolastica.

1 **INGRESSO**: La scuola è aperta dalle 7.30 alle 19.00; l'ingresso ed uscita avvengono **esclusivamente** da via Garibaldi, 3. Le porte d'accesso ai piani in cui sono collocate le aule si aprono alle ore 7.45; si attende l'apertura nella zona accoglienza o **partecipando alla Santa Messa** che viene celebrata dalle ore 7.40 alle ore 7.55. La prima campanella è alle ore 7.55. Alle 8.00 iniziano le lezioni.

2 **PER I RITARDATARI**: **tutti coloro che entrano dopo le 8.00 devono giustificare direttamente in classe il ritardo** tramite libretto già consegnato a tutti gli studenti. Se l'alunno, per motivi diversi, è sprovvisto di giustificazione deve recarsi dal preside o il vicepreside che provvederà a giustificare provvisoriamente l'alunno e ad ammetterlo alle lezioni. La giustificazione va completata con la firma dei genitori e il giorno successivo il docente della prima ora giustificherà definitivamente l'alunno sul registro di classe. Gli alunni saranno ammessi alle lezioni in due diverse fasce orarie: ore 8.15 per coloro che giungono entro questo orario; ore 8.55 (termine della prima unità oraria) se lo studente giunge dopo le 8.15, salvo diversa indicazione del preside che terrà conto del motivo del ritardo e delle esigenze didattiche.

3 **USCITA ANTICIPATA**. Per favorire una maggiore sicurezza e una maggior tutela agli alunni, l'uscita anticipata è autorizzata alle condizioni di seguito riportate.

Gli studenti che già hanno il permesso firmato sul libretto delle comunicazioni **raggiungono l'uscita in modo autonomo** dopo aver fatto firmare l'autorizzazione al preside o al vicepreside. Gli studenti che non hanno il permesso, ma un'imprevista necessità di lasciare la scuola (salute, infortunio o improvvisa richiesta della famiglia), possono uscire **solo quando colui che li viene a prendere si trova in portineria.** Il portinaio provvederà ad informare la bidella (o in sua assenza il docente della classe): è necessario che venga compilato sul libretto il permesso di uscita (il ragazzo può già anticiparne la compilazione) con la firma del preside o del vicepreside e di colui che ritira l'alunno. Il tagliando che rimane alla scuola si lascia in portineria o in segreteria.

4 **LA CERIMONIA DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO** si terrà **GIOVEDÌ 21 settembre alle ore 8.15** in Cappella, con la Santa Messa. Seguirà l'alza bandiera: saranno presenti le autorità civili e un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Territoriale. Sono invitati anche i genitori.

5 **DIVISA SCOLASTICA**: **la divisa scolastica** che sarà distribuita dai docenti con le consuete modalità deve essere **obbligatoriamente** indossata nelle lezioni di Scienze Motorie (salvo motivate giustificazioni, i docenti non faranno svolgere l'attività a coloro che ne sono sprovvisti).

6 **DOPOSCUOLA**: da quest'anno è previsto il servizio doposcuola anche per gli studenti dei Licei. Sostituisce lo studio insieme. Prevede un'iscrizione che deve essere effettuata con le modalità illustrate nel pieghevole consegnato in classe a tutti gli studenti.

7 **CELLULARI**: durante l'attività didattica, se non in casi autorizzati dal docente della classe, **il cellulare deve essere spento.** E' concesso l'utilizzo solo durante l'intervallo dalle 10.45 alle 11.00.

8 **MEDIA CENTER:** le aule sono provviste di media center (computer e video). L'utilizzo agli alunni è consentito solo previa autorizzazione del docente di classe. Non è pertanto consentito al di fuori delle lezioni.

9 **BAR:** il servizio bar è attivo durante l'intervallo solo dal lunedì al venerdì. Pertanto al sabato è possibile utilizzare solo i distributori automatici nello spazio accoglienza. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici ai cambi d'ora.

10 **SEGRETERIA.** Il servizio avviene nei consueti orari di apertura al pubblico **(da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 11.00 alle 13.30)**; è attivo anche uno sportello denominato Front Office nel lato esterno della portineria (da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 12.30). Nella fascia oraria 8.00-8.30 la segreteria non è contattabile telefonicamente in quanto impegnata nel servizio di sportello (eventuali comunicazioni vanno lasciate in portineria).

11 **VARIAZIONI NUMERI DI TELEFONO - DATI DI RESIDENZA.** Invitiamo coloro che hanno variato i numeri di telefono di riferimento per la scuola o i dati relativi alla residenza a passare tempestivamente in segreteria per l'opportuna comunicazione.

12 **BUONO PASTO GIORNALIERO**. Si ricorda che il costo del buono pasto giornaliero è di euro 5,60; l'alunno della scuola secondaria deve acquistarlo in portineria entro le 8.00. Se la necessità è per lunghi periodi continuativi, è necessaria la rimodulazione del servizio mediante sottoscrizione in segreteria di un apposito modulo.

13 **INFORTUNI**. Si ricorda che, in caso di infortunio avvenuto a scuola (o durante i viaggi di andata e ritorno) o nel corso di attività scolastiche fuori sede**, le certificazioni rilasciate dal pronto soccorso devono essere consegnate alla Segreteria al più presto**. Tali certificazioni sono necessarie per attivare le procedure assicurative INAIL e la polizza aggiuntiva stipulata dall' Opera S. Alessandro. Per la chiusura della pratica di infortunio, allo scadere dei giorni di prognosi è necessario consegnare alla Segreteria un certificato di guarigione. Eventuali spese sostenute vanno documentate con fattura ovvero per spese di medicinali con scontrino fiscale.

14 **DOTE SCUOLA – REGIONE LOMBARDIA**. Aggiornamenti in particolare riguardo alla Dote scuola verranno comunicati a tempo opportuno dalla Segreteria e sul sito internet della scuola.

15 **RICEVIMENTO DOCENTI:** sarà possibile incontrare i docenti **previo appuntamento** registro on line **a partire dal 10 ottobre** attenendosi alle disponibilità dei singoli docenti che verranno illustrate nell'ultima settimana di settembre con circolare specifica.

16 **SCUOLA ON LINE:** i genitori degli alunni dei liei possono accedere al registro on line. L'accesso si trova con link nei siti dei Licei raggiungibili da www.osabg.it o da http://licei.osabg.it . Chi ha già effettuato una registrazione lo scorso anno (tranne i genitori degli studenti del linguistico) può continuare ad accedere con le stesse credenziali. I genitori degli alunni del linguistico e dei nuovi iscritti potranno ritirare le nuove credenziali di accesso in portineria **da Martedì 20 settembre** (le password verranno consegnate esclusivamente ai genitori, negli orari consueti di portineria). Ai nuovi studenti saranno consegnate in classe.

17 **LE PRESENTAZIONI DELLE CLASSI DI INIZIO ANNO** con le elezioni dei genitori rappresentanti di classe si terranno in sala Carrara nei giorni e negli orari indicati nella tabella.

Classe	Data	Ora Solo docenti	Ora Docenti e genitori
Classi 5^LM/GE Linguistico	Lun. 18	Ore 14.30	Ore 15.00
Classe 5^ A Scientifico	Lun. 18	Ore 16.00	Ore 16.30
Classe III Classico – 5^ Scienze Umane	Mart. 19	Ore 14.30	Ore 15.00
Classe 4^ A Scientifico – II Classico	Mart. 19	Ore 16.00	Ore 16.30
Classe 4^LM/GEf Linguistico	Mer. 20	Ore 14.30	Ore 15.00
Classe 4^GE Linguistico	Mer. 20	Ore 16.00	Ore 16.30
Classe 1^A Scient. - 1^ Scienze Umane	Gio. 21	Ore 14.30	Ore 15.00
Classe 1^ LM/GE Linguistico	Gio. 21	Ore 16.00	Ore 16.30
Classe 3^A Scient. - 3^ Scienze Umane	Lun. 25	Ore 14.30	Ore 15.00
Classi 2^A Sc.	Lun. 25	Ore 16.00	Ore 16.30
Classe 3^ LM/GE Linguistico	Mart. 26	Ore 14.30	Ore 15.00
Classe 1^B Scient – IV ginnasio Internazionale	Mart. 26	Ore 16.00	Ore 16.30
Classe 2^ GE Linguistico	Mer. 27	Ore 14.30	Ore 15.00
Classe 2^ LM Ling. – V Ginnasio – 2^ Sc. Umane	Mer. 27	Ore 16.00	Ore 16.30

18 **AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO**: per evitare continue richieste di permesso da parte della scuola e continue autorizzazioni da parte dei genitori, chiedo di sottoscrivere un'autorizzazione unica, *valida per l'intero anno scolastico 2017/18*, relativa a brevi uscite sul territorio durante l'attività didattica. Si intende che tali uscite sono previste nelle programmazioni individuali o del Consiglio di classe e di norma saranno

annunciate agli studenti con anticipo, ma potranno essere realizzate anche senza preavviso. Il permesso che gentilmente un genitore sottoscriverà non riguarda uscite didattiche di uno o più giorni: per queste saranno richieste specifiche autorizzazioni.

19 **VACCINAZIONI** Nei prossimi giorni sarà distribuita la circolare relativa alle vaccinazioni: l'obbligo riguarda gli studenti fino ai sedici anni.

20 **IL LIBRETTO DELLE ASSENZE E DEI RITARDI E PASSWORD:** il libretto è stato consegnato direttamente agli studenti che provvederanno a farlo firmare ai propri genitori **entro Venerdì 15 settembre**. Dopo tale data il Preside passerà nelle classi per apporre la sua firma e il timbro. La distribuzione delle password ai nuovi genitori e ai genitori degli alunni del linguistico avverrà presso la portineria della scuola tutti i giorni dalla 07.30 alle 19.00 (sabato 07.30-13.30) a partire da martedì 19 settembre 2017. Per gli studenti già frequentanti la scuola lo scorso anno e per i loro genitori valgono le password già utilizzate.

Chiediamo agli alunni di **riconsegnare entro e non oltre lunedì 18 settembre**, direttamente al coordinatore della classe, **il tagliando sottostante relativo alla presa visione** della presente circolare e alle uscite sul territorio.

Bergamo, 14 settembre 2017

Il Coordinatore delle attività didattiche
Prof. Domenico Gualandris

✂……

Da consegnare al coordinatore della classe entro lunedì 18 settembre 2017

Il sottoscritto……

genitore dell'alunno/a …… della classe ……

☐ dichiara di aver preso visione della circolare di inizio anno

☐ autorizza le uscite sul territorio del/la proprio/a figlio/a programmate dai docenti del consiglio di classe per l'anno scolastico 2017/2018.

Bergamo, _____

Firma genitore

_____