

## COSTI

Descrizione	Importo annuale
Doposcuola 1 giorno incluso servizio mensa	350,00
Doposcuola 2 giorni incluso servizio mensa	685,00
Doposcuola 3 giorni incluso servizio mensa	1.015,00
Servizio mensa 1 giorno	168,00
Servizio mensa 2 giorni	324,80
Servizio mensa 3 giorni	487,20
Servizio mensa 4 giorni	649,60
Servizio mensa 5 giorni	812,00
Solo doposcuola 1 giorno escluso servizio mensa	180,00
Solo doposcuola 2 giorni escluso servizio mensa	360,00
Solo doposcuola 3 giorni escluso servizio mensa	540,00

## ATTIVITÀ POMERIDIANE

Oltre al servizio doposcuola, dal mese di ottobre si attiveranno i LABORATORI SPORTIVI. Si svolgeranno prevalentemente il mercoledì o il giovedì con orari e calendari che saranno comunicati con successiva circolazione.

Per gli studenti dei Licei l'area classica, scientifica e linguistica hanno previsto una serie di proposte per sportelli pomeridiani che si svolgeranno in piccolo gruppo dalle 13.30. Il calendario delle proposte sarà comunicato dai singoli docenti: l'iscrizione sarà fatta direttamente dagli alunni utilizzando i fogli posti esternamente alla sala professori del primo piano.

## Opera S. Alessandro



## SERVIZIO DOPOSCUOLA MEDIE E LICEI

Via Garibaldi, 3 - 24122 Bergamo  
Tel. 035-218500 - Fax 035/3886088  
e-mail: [media.santalex@osabg.it](mailto:media.santalex@osabg.it)  
[licei@osabg.it](mailto:licei@osabg.it)  
[www.osabg.it](http://www.osabg.it)

## ORGANIZZAZIONE

La scuola propone da lunedì 17 settembre 2018 a giovedì 30 maggio 2018 il servizio doposcuola per gli studenti che desiderano fermarsi a scuola anche in orario pomeridiano. Il servizio è coordinato dal prof. Andrea Pinese, docente di Scienze Motorie nelle classi prima e terza della secondaria e in due classi dei Licei.

Il doposcuola è attivo per tutto l'anno il lunedì, il mercoledì e il giovedì con la seguente organizzazione:

ore 12.50	mensa
ore 13.20	ricreazione
ore 14.00	studio
ore 15.30	ricreazione/uscita 1° gruppo
ore 16.00	studio
ore 17.00	termine dell'attività

Dalle 17.00 fino alle 17.30 l'alunno può attendere i genitori nella zona accoglienza o proseguire lo studio individuale nelle stanzette del ricevimento docenti.

**Non è attivo il doposcuola al martedì e al venerdì:** rimane comunque la possibilità per gli studenti dei Licei di recarsi in biblioteca autonomamente anche in questi due pomeriggi.

Durante l'attività di studio pomeridiano assistito il docente non si sostituisce all'alunno, ma lo guida, lo sostiene, lo aiuta nelle eventuali difficoltà. L'obiettivo primario è lo svolgimento del lavoro assegnato dai docenti della scuola: compiti, studio, ripasso, ricerche.

Il doposcuola è un servizio utile se l'alunno lo affronta con impegno e se la famiglia lo sceglie con un proposito formativo. Il docente del doposcuola, al fine di attuare un intervento proficuo con i singoli alunni, mantiene comunicazione con i docenti del Consiglio di Classe.

## REGOLAMENTO

Gli alunni mantengono il silenzio e osservano le regole dello studio eseguito nella biblioteca della scuola. In particolare:

- L'alunno compie il lavoro individuale dopo aver consultato il diario o il registro on-line.
- L'alunno si serve del proprio materiale occorrente; solo per motivi eccezionali si autorizzeranno fotocopie.
- Lavora al proprio posto e solo per necessità si rivolge all'insegnante.
- Lavora in gruppo soltanto se espressamente richiesto dagli insegnanti del Consiglio di Classe.
- Può utilizzare il computer per effettuare lavori di ricerca o realizzare presentazioni word e power point solamente sotto il controllo del docente.
- I giochi e i cellulari non possono essere utilizzati in nessun caso nell'aula.
- L'alunno non si allontana dall'aula senza autorizzazione del docente.
- Il docente del doposcuola è a disposizione dei ragazzi per portare a compimento il lavoro scolastico assegnato.
- Nel caso di altro tempo disponibile, l'alunno svolge attività di sostegno, recupero o consolidamento secondo le indicazioni del docente.
- I permessi di uscita anticipata vanno presentati all'insegnante e devono essere sottoscritti dai genitori: si può utilizzare sia il libretto sia il diario. Lo studente che debba uscire alle ore 12.50 e, perciò, decide di non fermarsi a pranzo, deve comunicare in segreteria entro le ore 9.00 di non usufruire del servizio mensa previsto.
- L'insegnante è a disposizione per il colloquio con i genitori degli alunni in caso di necessità. L'attività del doposcuola è documentata sul registro del docente.

**Per aderire al servizio vi preghiamo di compilare il tagliando e di restituirlo in Segreteria entro e non oltre lunedì 24 settembre 2018**

Il coordinatore delle attività didattiche  
Prof. Domenico Gualandris

## ADESIONE

I genitori dell'alunna/o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

chiedono che il/la proprio/a figlio/a venga iscritto/a al servizio di doposcuola con le seguenti modalità:

- solo nei seguenti giorni\*:

	12.50-15.30	12.50-17.00	Solo servizio mensa
Lunedì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercoledì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovedì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Qualora dovessero intervenire modifiche rispetto ai giorni segnalati, chiediamo di comunicare tempestivamente in segreteria le eventuali variazioni.

Data consegna tagliando \_\_\_\_\_

Firma genitore

\_\_\_\_\_

**Indirizzo mail di un genitore**

\_\_\_\_\_

*L'adesione al servizio doposcuola si completa sottoscrivendo anche il modello di sottoscrizione che viene recapitato dalla segreteria.*