Comunicazione n. 1/L

A tutti i genitori e a tutti gli alunni
dei LICEI OPERA S. ALESSANDRO

Oggetto: Comunicazioni di inizio anno.

Carissimi genitori, carissimi studenti nel porgere a tutti il mio più cordiale saluto, sottopongo una serie di comunicazioni che sottolineano alcune dinamiche della vita scolastica e che riprendono articoli del regolamento.

1 **INGRESSO**: La scuola è aperta dalle 7.30 alle 19.00; l'ingresso e l'uscita avvengono **esclusivamente** da via Garibaldi, 3. Le porte d'accesso ai piani in cui sono collocate le aule si aprono alle ore 7.45; si attende l'apertura nella zona accoglienza o **partecipando alla Santa Messa** che viene celebrata dalle ore 7.35 alle ore 7.55. La prima campanella è alle ore 7.55. **Alle 8.00 iniziano le lezioni**.

2 **PER I RITARDATARI**: **tutti coloro che entrano dopo le 8.00 devono giustificare direttamente in classe il ritardo** tramite libretto già consegnato a tutti gli studenti. Se l'alunno, per motivi diversi, fosse sprovvisto di giustificazione deve recarsi dal preside o dal vicepreside che provvederà a giustificare provvisoriamente l'alunno e ad ammetterlo alle lezioni. La giustificazione va completata con la firma dei genitori; il giorno successivo il docente della prima ora giustificherà definitivamente l'alunno sul registro di classe. Gli alunni saranno ammessi alle lezioni in due diverse fasce orarie: ore 8.15 per coloro che giungono entro questo orario; ore 8.55 (termine della prima unità oraria) se lo studente giunge dopo le 8.15, salvo diversa indicazione del preside che terrà conto del motivo del ritardo e delle esigenze didattiche. **Non sono ammessi ingressi dopo le 8.55 a meno di precedenti comunicazioni della famiglia (anche telefoniche) approvate dalla presidenza.**

3 **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE:** Gli alunni che sono stati assenti per uno o più giorni **devono giustificare il giorno del rientro presentando il libretto al docente della prima ora** che giustificherà e staccherà la parte che rimane alla scuola. **Coloro che per qualche motivo non hanno portato la giustificazione possono essere ammessi in classe solo dal preside o dal vicepreside** che provvederà a giustificare provvisoriamente l'alunno e ad ammetterlo alle lezioni. La giustificazione va completata con la firma dei genitori e il giorno successivo il docente della prima ora giustificherà definitivamente l'alunno sul registro di classe.

4 **USCITA ANTICIPATA**. Per favorire una maggiore sicurezza e una maggior tutela agli alunni, l'uscita anticipata è autorizzata alle condizioni di seguito riportate.

Gli studenti che già hanno il permesso firmato sul libretto delle comunicazioni raggiungono l'uscita in modo autonomo dopo aver fatto firmare l'autorizzazione dal docente dell'ora precedente a quella dell'uscita anticipata. **Di norma l'uscita anticipata è di una sola ora:** per necessità maggiori è bene informare in precedenza. Gli studenti che non hanno il permesso, ma un'imprevista necessità di lasciare la scuola (salute, infortunio o improvvisa richiesta della famiglia), possono uscire **solo quando colui che li viene a prendere si trova in portineria.** La segreteria provvederà ad informare la bidella (o in sua assenza il docente della classe): è necessario che venga compilato sul libretto il permesso di uscita (il ragazzo può già anticiparne la compilazione) con la firma del preside o del vicepreside e di colui che ritira l'alunno. Il tagliando che rimane alla scuola si lascia in portineria o in segreteria.

5 **LA CERIMONIA DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO** si terrà **VENERDÌ 20 settembre alle ore 8:15** in Cappella, con la Santa Messa. Seguirà l'alza bandiera: saranno presenti le autorità civili e un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Territoriale. Sono invitati anche i genitori.

6 **DIVISA SCOLASTICA**: **la divisa scolastica** che sarà distribuita dai docenti con le consuete modalità deve essere **obbligatoriamente** indossata nelle lezioni di Scienze Motorie, i docenti (salvo motivate giustificazioni) non faranno svolgere l'attività a coloro che ne sono sprovvisti.

7 **DOPOSCUOLA**: anche quest'anno è previsto il servizio doposcuola per gli studenti dei Licei. Prevede un'iscrizione che deve essere effettuata con le modalità illustrate nel pieghevole inviato tramite registro elettronico a tutti gli studenti. Il servizio doposcuola **inizia ufficialmente da lunedì 23 settembre**: tuttavia già da lunedì 16 settembre ci sarà la possibilità di iniziare lo studio assistito.

8 **CELLULARI**: durante l'attività didattica, se non in casi autorizzati dal docente della classe, **il cellulare deve essere spento.** Il Consiglio d'Istituto di maggio 2019 ha deliberato che le uniche zone in cui il cellulare può essere utilizzato

sono: atrio (sala accoglienza e Agorà), primo piano (zona attigua ai distributori automatici) e spazi esterni. L'utilizzo è permesso durante l'intervallo, prima dell'ingresso a scuola e all'uscita.

9 **MEDIA CENTER:** le aule sono provviste di media center (computer e video). L'utilizzo agli alunni è consentito solo previa autorizzazione del docente di classe. Non è pertanto consentito al di fuori delle lezioni.

10 **BAR:** il servizio bar è attivo durante l'intervallo solo dal lunedì al venerdì. Pertanto al sabato è possibile utilizzare solo i distributori automatici nello spazio accoglienza. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici ai cambi d'ora. Sarà garantito dal bar un servizio al terzo e/o al quarto piano durante l'intervallo.

11 **SEGRETERIA.** Il servizio avviene nei consueti orari di apertura al pubblico **(da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 11.00 alle 13.30)**; è attivo anche uno sportello denominato Front Office nel lato esterno della portineria (da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 12.30). Nella fascia oraria 8.00-8.30 la segreteria non è contattabile telefonicamente in quanto impegnata nel servizio di sportello (eventuali comunicazioni vanno lasciate in portineria).

12 **VARIAZIONI NUMERI DI TELEFONO - DATI DI RESIDENZA.** Invitiamo coloro che hanno variato i numeri di telefono di riferimento per la scuola o i dati relativi alla residenza a passare tempestivamente in segreteria per l'opportuna comunicazione.

13 **BUONO PASTO GIORNALIERO**. Si ricorda che il costo del buono pasto giornaliero è di euro 5,60; l'alunno della scuola secondaria deve acquistarlo in portineria entro le 8.00. Se ne ha bisogno per lunghi periodi continuativi, è necessaria la rimodulazione del servizio mediante sottoscrizione in segreteria di un apposito modulo.

14 **INFORTUNI**. Si ricorda che, in caso di infortunio avvenuto a scuola (o durante i viaggi di andata e ritorno) o nel corso di attività scolastiche fuori sede**, le certificazioni rilasciate dal pronto soccorso devono essere consegnate alla Segreteria al più presto**. Tali certificazioni sono necessarie per attivare le procedure assicurative INAIL e la polizza aggiuntiva stipulata dall' Opera S. Alessandro. Per la chiusura della pratica di infortunio, allo scadere dei giorni di prognosi è necessario consegnare alla Segreteria un certificato di guarigione. Eventuali spese sostenute vanno documentate con fattura ovvero per spese di medicinali con scontrino fiscale.

15 **DOTE SCUOLA – REGIONE LOMBARDIA**. Aggiornamenti riguardo alla Dote scuola verranno comunicati a tempo opportuno dalla Segreteria e sul sito internet della scuola.

16 **RICEVIMENTO DOCENTI:** sarà possibile incontrare i docenti **previo appuntamento** con il registro on line **a partire dal 7 ottobre** attenendosi alle disponibilità dei singoli docenti che verranno illustrate nell'ultima settimana di settembre con circolare specifica.

17 **SCUOLA ON LINE E PASSWORD:** i genitori degli alunni dei licei possono accedere al registro on line. L'accesso si trova con link nei siti dei Licei raggiungibili da www.osabg.it o da http://licei.osabg.it . Chi ha già effettuato una registrazione lo scorso anno può continuare ad accedere con le stesse credenziali**. I genitori dei nuovi iscritti riceveranno le nuove credenziali di accesso via email**. Le password personali dei nuovi studenti saranno invece consegnate in classe.

18 **LE PRESENTAZIONI DELLE CLASSI DI INIZIO ANNO** con le elezioni dei genitori rappresentanti di classe si terranno in sala Carrara nei giorni e negli orari indicati nella tabella.

Classe	Data	Ora Solo docenti	Ora Docenti e genitori
Classi 5^LM-GE Linguistico	Mar. 24 set.	14.30-15.30	15.30
Classe 5^ Scientifico	Mar. 24 set.	15.50-16.40	16.40
Classe 5^ Scienze Umane	Mar. 24 set.	17.00-17.45	17.45
Classe 4^ Classico –4^ Scienze Umane	Mer. 25 set	14.30-15.30	15.30
Classe 4^ LM Linguistico	Mer. 25 set	15.45-16.30	16.30
Classe 4^ GE Linguistico	Mer. 25 set	16.45-17.30	17.30
Classe 4^ Scientifico	Lun. 23 set	14.30-15.45	15.45
Classe 3^ LM -GE Linguistico	Lun. 23 set.	16.00-16.45	16.45
Classe 3^ Scienze Umane	Gio. 26 set.	14.30-15.15	15.15
Classe 3^ Scientifico – 3^ Classico Internazionale	Gio. 26 set.	15.30-16.30	16.30
Classe 3^ Scientifico tradizionale	Gio. 26 set.	16.45-17.30	17.30

Classe 2^ Scientifico – 2^ Classico Internazionale	Mart. 1 ott.	14.30-15.30	15.30
Classe 2^ Scientifico quadriennale	Ven. 20 set.	14.30-15.30	15.30
Classi 2^ Scienze Umane	Lun. 30 set.	14.30-15.30	15.30
Classe 2^ LM-GE Linguistico	Lun. 30 set.	15.45-16.45	16.45
Classe 1^ B Scientifico – 1^ Classico Internazionale	Mer. 2 ott.	14.30-15.30	15.30
Classe 1^A Scientifico internazionale	Mer. 2 ott.	15.45-16.45	16.45
Classe 1^ Scienze Umane	Gio. 3 ott.	14.30-15.30	15.30
Classe 1^ LM-GE Linguistico	Gio. 3 ott.	15.50-16.45	16.45
Classe 1^ Scientifico quadriennale	Ven. 20 set.	14.30-15.30	15.30

19 **AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO**: per evitare continue richieste di permesso da parte della scuola e continue autorizzazioni da parte dei genitori, chiediamo di sottoscrivere un'autorizzazione unica, *valida per l'intero anno scolastico 2019/20*, relativa a brevi uscite sul territorio durante l'attività didattica.

Si intende che tali uscite sono previste nelle programmazioni individuali o del Consiglio di classe e di norma saranno annunciate agli studenti con anticipo, ma potranno essere realizzate anche senza preavviso. Il permesso che un genitore sottoscriverà non riguarda uscite didattiche di uno o più giorni: per queste saranno richieste specifiche autorizzazioni.

20 **IL LIBRETTO DELLE ASSENZE E DEI RITARDI:** il libretto sarà consegnato direttamente agli studenti che provvederanno a farlo firmare ai propri genitori e a mettere una propria fotografia **entro Martedì 17 settembre**. Non saranno accolte giustificazioni di libretti privi di foto o di firma dei genitori.

Chiediamo agli alunni di **riconsegnare entro e non oltre Martedì 17 settembre**, direttamente al coordinatore della classe, **il tagliando sottostante relativo alla presa visione** della presente circolare e alle uscite sul territorio.

Bergamo, 10 Settembre 2019

Il Coordinatore delle attività didattiche
Dott.ssa Annamaria Gabbiadini

✂……

Da consegnare al coordinatore della classe entro Martedì 17 settembre 2019

Il/la sottoscritto/a……

genitore dell'alunno/a …… della classe ……

☐ dichiara di aver preso visione della circolare di inizio anno

☐ autorizza le uscite sul territorio del/la proprio/a figlio/a programmate dai docenti del consiglio di classe per l'anno scolastico 2019/2020.

Bergamo, _____

Firma genitore

_____